

**ДОГОВІР**  
**про безоплатне зберігання захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони)**

№ 5

м. Луганськ

" 5 " 05 2008р.

ВАТ «Лисичанський желатиновий завод» особі Голови Правління Семенова Івана Григоровича який діє на підставі Статуту, зареєстрованого 07.05.2008 р. №13811050010000682 виконавчим комітетом Лисичанської міської Ради Луганської області (далі - Зберігач), з однієї сторони, і Регіональне відділення Фонду Державного майна України по Луганській області, в особі начальника відділення Пшенічного Миколи Миколайовича, який діє на підставі Положення (далі - Орган управління), з іншої сторони (у подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали цей Договір про наступне.

### 1. Предмет Договору

1.1. Орган управління передає, а Зберігач приймає на себе зобов'язання щодо зберігання майна (захисна споруда цивільного захисту (цивільної оборони) – сховище) інвентарний № 1965, обліковий №10217, що знаходиться за адресою: 93109 м. Лисичанськ-9, Луганської області та обліковується на балансі і не увійшло до статутного фонду Зберігача, протягом строку дії цього Договору.

Склад, балансова (залишкова) вартість та стан майна визначається в Акті приймання-передачі, що є невід'ємною частиною даного Договору.

1.2. Сторони виходять із того, що Зберігач при здійсненні зберігання майна, що є предметом Договору, дотримується обмежень щодо користування і розпорядження майном, відповідно до цього Договору.

1.3. Зберігач здійснює зберігання майна безоплатно, витрати Зберігача на зберігання майна Органом управління не відшкодовуються.

### 2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Зберігач зобов'язаний:

2.1.1. Прийняти від Органу управління на зберігання майно, зазначене у Акті приймання-передачі. Майно обліковувати на позабалансовому рахунку та щокварталу подавати до Органу управління звіт про його стан та використання.

2.1.2. Вживати всіх необхідних заходів для забезпечення зберігання та утримання майна протягом строку зберігання та підтримки його у постійній готовності до використання за призначенням, згідно з вимогами нормативних документів.

2.1.3. Нести відповідальність за втрату (нестачу) або пошкодження майна, переданого на зберігання Зберігачеві, відповідно до цього Договору та чинного законодавства України, з моменту отримання майна від Органу управління до моменту його повернення.

2.1.4. Не допускати використання переданого йому Органом управління майна як застави, продавати або відчужувати їх іншим способом.

2.1.5. Зберігач не має права передавати майно, вказане у цьому Договорі, у користування третім особам.

2.1.6. Утримувати передане йому майно на умовах Договору та відповідно до вимог Інструкції щодо утримання захисних споруд цивільної оборони у мирний час, затвердженої наказом МНС від 09.10.2006 N 653, зареєстрованим у Мін'юсті 02.11.2006 за N 1180/13054.

2.1.7. Надавати безперешкодний доступ на свою територію та до майна представників Органу управління та органів виконавчої влади (територіальні органи МНС, структурні підрозділи з питань надзвичайних ситуацій Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевої державної адміністрації (органу місцевого самоврядування), уповноважених здійснювати контроль за виконанням вимог нормативних документів щодо стану готовності захисних споруд та утримання їх у належному стані, а також збереження майна.

2.1.8. Повернути майно Органу управління за першою вимогою останнього, навіть якщо передбачений Договором строк не закінчився. Майно має бути повернуто у такому стані, в якому воно було прийнято на зберігання з урахуванням його нормативного зносу передбаченому для даного виду майна, що відповідає вимогам нормативно-правових актів.

2.2. Зберігач має право:

2.2.1. Надавати пропозиції Органу управління щодо зміни умов зберігання майна. Зміни умов зберігання майна оформлюються відповідно до вимог пункту 7.6 цього Договору.

2.2.2. У разі небезпеки втрати, нестачі або загрози пошкодження майна, Зберігач вживає вичерпних заходів щодо його збереження та утримання.

2.2.3. Відповідно до вимог чинного законодавства України приймати рішення з питань утримання, відновлення та ремонту майна, якщо вони не суперечать вимогам цього Договору та вимогам нормативно-правових документів.

2.3. Орган управління зобов'язаний:

2.3.1. Передати Зберігачеві майно, зазначене в Акті приймання-передачі, що є додатком до цього Договору, на зберігання не пізніше, ніж через 3 (три) календарних дні після набрання чинності цим Договором.

2.3.2. Здійснювати контроль за виконанням Зберігачем вимог нормативних документів, цього Договору щодо зберігання переданого йому майна.

2.3.3. Надавати, разом із територіальними органами МНС, структурними підрозділами органів виконавчої влади з питань надзвичайних ситуацій, методичну допомогу Зберігачу

у здійсненні ним заходів щодо зберігання переданого йому майна (захисної споруди, їх інженерно-технічного та спеціального обладнання, засобів зв'язку) та утримання його у належному стані.

2.4. Орган управління має право:

2.4.1. У будь-який час вимагати у Зберігача повернення майна, яке знаходиться на зберіганні (всього або його частини).

2.4.2. У разі погіршення стану та ефективності використання майна вимагати від Зберігача вжиття заходів щодо усунення недоліків, які виникли при зберіганні.

2.4.3. Вимагати відшкодування збитків, завданих втратою або пошкодженням майна, за рахунок Зберігача відповідно до законодавства.

2.4.4. Отримувати від Зберігача звітність про майно, що зберігається, та його стан.

### **3. Особливі умови Договору**

3.1. Зберігач не має права користуватись майном, яке йому передано на зберігання, не за цільовим призначенням. Даний Договір не є підставою для використання Зберігачем переданого йому майна для господарських, культурних та побутових потреб.

Зберігач, відповідно до вимог Порядку використання захисних споруд для господарських, культурних та побутових потреб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2009 р. № 253, може порушити питання щодо можливості використання переданого йому майна для власних потреб.

3.2. Майно, передане за цим Договором, не підлягає знищенню, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

3.3. Майно, передане за цим Договором, не може бути предметом застави, на нього не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

3.4. Списання захисних споруд проводиться згідно з Інструкцією про порядок списання непридатних захисних споруд, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 8 квітня 1999 р. № 567.

Відчуження і списання іншого майна, переданого Зберігачеві відповідно до цього Договору, здійснюється у порядку, встановленому законодавством щодо відчуження майна, що належить державі.

3.5. Зберігача повідомлено про усі властивості переданого йому майна, особливості його зберігання та утримання.

3.6. У разі розроблення проекту відведення земельної ділянки, на якій розташоване майно передане за цим Договором, Зберігач зобов'язаний погодити цей проект із відповідним територіальним органом МНС щодо його відповідності вимогам по збереженню та утриманню захисної споруди (майна).

### **4. Відповідальність Сторін**

4.1. У разі порушення вимог Договору, Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

4.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.1.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з їх вини (умислу чи необережності).

4.2. Зберігач несе відповідальність за збереження, утримання і цілісність майна з моменту передачі майна на зберігання і до моменту його повернення Органу управління. У разі втрати (нестачі) або пошкодження майна (його частини), яке передане на зберігання, Зберігач повинен відшкодувати Органу управління всі пов'язані з цим збитки та відновити стан майна для подальшого належного використання за цільовим призначенням.

4.3. Якщо внаслідок пошкодження майна (інженерно-технічного та спеціального обладнання захисної споруди, засобів зв'язку тощо) його якість змінилась настільки, що воно не може бути використано за первісним призначенням, Орган управління має право відмовитись від нього і вимагати від Зберігача відшкодування його вартості.

4.4. У разі неповернення майна Органу управління за першою вимогою, Зберігач повинен виплатити Органу управління пеню (неустойку) у розмірі 0,5 % вартості майна за кожний день затримки.

## 5. Форс-мажор

5.1. Сторони погодилися, що у разі виникнення форс-мажорних обставин, що не залежать від волі сторін, а саме: воєнних дій, землетрусу, повені, Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором. Доказом дії форс-мажорних обставин є довідка Торгово-промислової палати України.

## 6. Вирішення спорів

6.1. Усі спори, які виникають щодо цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

## 7. Дія Договору

7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін, а також погодження уповноваженими державними органами (територіальний орган МНС, Виконавчий комітет Лисичанської міської ради).

7.2. Строк дії цього Договору починається з моменту, визначеного у пункті 7.1 цього Договору та закінчується "04" 05 2016 року.

7.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце.

7.4. Сторони можуть продовжувати строк дії Договору на таких же умовах на новий визначений строк після закінчення строку дії цього Договору.

7.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформляється додатковою угодою до цього Договору.

7.6. Зміни, внесені до цього Договору, набирають чинності з моменту підписання Сторонами додаткової угоди, погодженої у порядку, передбаченому цим Договором.

7.7. Розірвання Договору здійснюється за згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди.

У разі прийняття законодавчих актів, норми яких змінюють статус майна, зміну умов цього Договору чи припинення його дії, Договір підлягає перегляду за ініціативою однієї із Сторін.

7.8. Реорганізація Органу управління чи Зберігача не може бути підставою для зміни умов Договору чи припинення його дії. У такому разі права та обов'язки Сторін за Договором переходять до правонаступників.

## 8. Прикінцеві положення

8.1. Усі правовідносини, що виникають з дії цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

8.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом 10 (десять) днів у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

Усі виправлення у тексті цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

8.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу (один примірник зберігається в Органі управління, другий - у Зберігача).

Державним органам, які уповноважені на погодження цього Договору (територіальний орган МНС, Виконавчий комітет Лисичанської міської ради ), надаються копії Договору, оформлені відповідно до вимог законодавства.

8.5. Інші умови, не передбачені цим Договором, регулюються чинним законодавством.

Місце знаходження та реквізити Сторін:

Зберігач

ВАТ "Лисичанський желатиновий завод"  
93109 Україна, м. Лисичанськ-9  
Луганської області  
тел.: (06451) 5-16-11,  
р/р 2600130140710 в ПІБ  
м.Лисичанськ, МФО304416, код  
ЄДРПОУ 00418030, р/р НДС  
2606730140710  
E-mail : office@gelatin.com.ua

Орган управління

*Луганський обласний Фонд  
державного майна України  
Лисичанської області  
У. в. м. Лисичанськ, вул. Героїв РРР, 10  
тел. (06451) 5-16-11  
р/р 2600130140710  
Луганської області, код 16070*

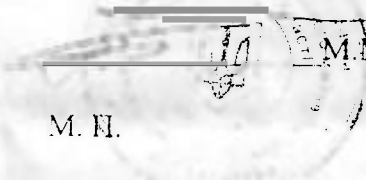
Підписи Сторін

ЗБЕРІГАЧ  
ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ ВАТ "ЛЖЗ"



І.Г. СЕМЕНОВ

ОРГАН УПРАВЛІННЯ:  
РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ  
ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ  
ПО  
ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ



М.М. ПШЕНІЧНИЙ

М. П.

Державні органи, уповноважені на погодження Договору:

Територіальний орган  
управління МНС



М. П.

Виконавчий комітет Лисичанської  
міської ради



Керівник

М. П.

*[Handwritten signature]*

**АКТ**  
**приймання-передачі за договором про безоплатне зберігання захисної споруди цивільного захисту (цивільної оборони)**

М. Лисичанськ

"05" 05 2010 р.

**Орган управління майном** – Регіональне відділення Фонду державного майна України по Луганській області в особі начальника відділення Пшеничного Миколи Миколайовича, згідно із договором про безоплатне зберігання № 5 від "05" 05 2010 р. передав на строкове зберігання, а **Зберігач** - ВАТ «Лисичанський желатиновий завод», 93109 м. Лисичанськ-9 Луганської області в особі Голови Правління Семенова Івана Григоровича прийняв на безоплатне зберігання нижченаведене майно, яке не увійшло до статутного фонду підприємства, але залишилось на балансі і є державним майном:

а) захисну споруду цивільного захисту (цивільної оборони) - сховище:

Назва захисної споруди (сховище, протирадіаційне укриття) та обліковий і інвентарний номери	Адреса розташування захисної споруди	Характеристика захисної споруди (місткість, клас (група), рік введення в експлуатацію тощо)	Балансова вартість, згідно з документами бухгалтерського обліку (тис. грн.)	Оцінка стану
Сховище Інвентарний № 1965 Обліковий № 10217	м. Лисичанськ – 9 Луганської обл., 93109	місткість – 150 чол., клас-III Введення в експлуатацію – 1980 р.;	0.00 грн	Стан непридатний для нормальної експлуатації – на підставі висновку НВП "Промреконструкція" від 03.2006р. (згідно вимог Постанови КМУ № 409 від 05.05.97р.)

у тому числі її інженерно-технічне та спеціальне обладнання (дизель-агрегат, фільтровентиляційне обладнання, захисні пристрої тощо):

Найменування інженерно-технічного та спеціального обладнання захисної споруди	Кількість інженерно-технічного та спеціального обладнання (шт.)	Інвентарний номер	Характеристика інженерно-технічного та спеціального обладнання (технічні характеристики, рік введення в експлуатацію тощо)	Балансова вартість, згідно з документами бухгалтерського обліку (тис. грн.)	Оцінка технічного стану
Системи життєзабезпечення	-	-	-	-	-

відсутні					
----------	--	--	--	--	--

б) інше державне майно (засоби зв'язку, майно формування по обслуговуванню захисної споруди, засоби індивідуального захисту):

Найменування майна	Кількість майна (шт.)	Інвентарний номер	Характеристика майна (технічні характеристики, рік введення в експлуатацію тощо)	Балансова вартість, згідно з документами бухгалтерського обліку (тис. грн.)	Оцінка технічного стану
Інше державне майно <u>відсутнє</u>					

в) облікові та інші документи, а також технічну документацію на майно, передане на зберігання:

Найменування документів (облікова картка, паспорт захисної споруди, технічна документація на інженерно-технічне та спеціальне обладнання тощо)	Відмітка про наявність (відсутність) документа	Строк відновлення та передачі документа
Паспорт сховища 12.06.2004р Облікова картка 22.01.1981р Технічна документація та ін.	в наявності в наявності відсутня	12.06.2004р 22.01.1981р Під час простою підприємства в період 1994-1998рр. був затоплений архів підприємства з документацією. <u>Документація відновленню не підлягає.</u>

Підписи Сторін:

ВАТ "Лисичанський желатиновий завод"

Голова Правління

/ І.Г.СЕМЕНОВ/

М. П.

Регіональне відділення Фонду Державного майна України по Луганській обл.

Начальник

/ М.М.ПШЕНІЧНИЙ/

М. П.



**Додаткова угода № 145/3**  
**про внесення змін до договору про безоплатне зберігання захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони)**  
**від 05.05.2010 № 5**

м. Лисичанськ

« 24 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2020 року

Ми, що нижче підписалися, **Регіональне відділення Фонду державного майна України по Харківській, Донецькій та Луганській областях**, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 43023403, місцезнаходження якого: 61057, м. Харків, майдан Театральний, 1 (далі – **Орган управління**), в особі першого заступника начальника регіонального відділення - начальника Управління забезпечення реалізації повноважень у Луганській області **ВОЛКОВА Олександра Кузьмича**, що діє на підставі Положення про регіональне відділення та Довіреності від 17.07.2019, зареєстрованої у реєстрі за № 782 та посвідченої приватним нотаріусом Харківського міського нотаріального округу Харківської області Бінус О.О., з одного боку,

та **Товариство з додатковою відповідальністю «Лисичанський желатиновий завод»**, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 00418030, місцезнаходження якого: 93109, Луганська обл., м. Лисичанськ-9 (далі - **Зберігач**), в особі директора **СЕМЕНОВА Івана Григоровича**, який діє на підставі Статуту, з іншого боку, у подальшому разом іменуються **Сторони**, а кожна окремо - **Сторона**, уклали цей договір про викладене нижче:

1. Враховуючи ті обставини, що Регіональне відділення Фонду державного майна України по Харківській, Донецькій та Луганській областях, є правонаступником майна, прав та обов'язків Регіонального відділення Фонду державного майна України по Луганській області, на підставі Наказу Фонду державного майна України від 16.05.2019 р. № 467 «Про реорганізацію регіональних відділень Фонду державного майна України» та Наказу Фонду державного майна України від 02.07.2019 р. № 639 «Про визначення дня початку роботи Регіонального відділення Фонду державного майна України по Харківській, Донецькій та Луганській областях», в тексті Договору назву органу управління, юридичну адресу та банківські реквізити викласти в новій редакції: **«Регіональне відділення Фонду державного майна України по Харківській, Донецькій та Луганській областях, 61057, Харківська область, Київський район, місто Харків, майдан Театральний, будинок 1; Код ЄДРПОУ: 43023403, р/р UA188201720343160001000122001 у ДКСУ м. Київ»**.

2. Розділ 1 Договору викласти в наступній редакції:

**«1. Предмет Договору**

1.1. Орган управління передає, а Зберігач приймає на себе зобов'язання щодо зберігання майна:

- *захисна споруда цивільного захисту (цивільної оборони) – сховище літер «Р-1» (з обладнанням), обліковий N 10217, інвентарний №1965 за адресою 93109, Луганська область, Малорязанцівська селищна рада, Попаснянського району, Комплекс виробничих будівель і споруд, будинок № 14;*

протягом строку дії цього Договору.

Склад, балансова (залишкова) вартість та стан майна, переданого за цим договором (далі - майно) визначається в Акті приймання-передавання, що є невід'ємною частиною даного Договору.

1.2. Сторони виходять із того, що Зберігач при здійсненні зберігання майна, що є предметом Договору, дотримується обмежень щодо користування і розпорядження майном, відповідно до цього Договору.

1.3. Зберігач здійснює зберігання майна безоплатно, витрати Зберігача на зберігання майна Органом управління не відшкодовуються».

**3. Розділ 2 Договору викласти в наступній редакції:**

## **«2. Права та обов'язки Сторін**

2.1. Зберігач зобов'язаний:

2.1.1. Прийняти від Органу управління на зберігання майно, зазначене у Акті приймання-передавання. Майно обліковувати на позабалансовому рахунку та щороку подавати до Органу управління звіт про його стан та використання.

2.1.2. Нести відповідальність за втрату (нестачу) або пошкодження майна, переданого на зберігання Зберігачеві, відповідно до цього Договору та чинного законодавства України, з моменту отримання майна від Органу управління до моменту його повернення.

2.1.3. У разі небезпеки втрати, нестачі або загрози пошкодження майна, Зберігач вживає вичерпних заходів щодо його збереження та утримання.

2.1.4. Не допускати використання переданого йому Органом управління майна як заставу, продавати або відчужувати його іншим способом.

2.1.5. Зберігач не має права передавати майно, вказане у цьому Договорі, у користування третім особам.

2.1.6. Утримувати передане йому майно на умовах Договору та відповідно до вимог щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затверджених наказом МВС України від 09.07.2018 N 579, зареєстрованого у Мін'юсті 30 липня 2018 за N 879/32331.

2.1.7. Надавати безперешкодний доступ до майна, переданого за цим договором представникам Органу управління, представникам територіального органу Державної служби України з надзвичайних ситуацій та органу місцевого самоврядування (за місцезнаходженням майна), уповноважених здійснювати контроль за виконанням вимог нормативних документів щодо стану готовності захисних споруд та утримання їх у належному стані, а також збереження майна.

2.1.8. Повернути майно Органу управління за першою вимогою останнього, навіть якщо передбачений Договором строк не закінчився. Майно має бути повернуто у такому стані, в якому воно було прийнято на зберігання з урахуванням його нормативного зносу передбаченому для даного виду майна, що відповідає вимогам нормативно-правових актів.

2.2. Зберігач має право:

2.2.1. Надавати пропозиції Органу управління щодо зміни умов зберігання майна. Зміни умов зберігання майна оформлюються відповідно до вимог пункту 7.6 цього Договору.

2.2.3. Відповідно до вимог чинного законодавства України приймати рішення з питань утримання, відновлення та ремонту майна, якщо вони не суперечать вимогам цього Договору та вимогам нормативно-правових документів.

2.3. Орган управління зобов'язаний:

2.3.1. Передати Зберігачеві майно, зазначене в Акті приймання-передачі, що є додатком до цього Договору, на зберігання не пізніше, ніж через 3 робочих дня після набрання чинності цим Договором.

2.3.2. Здійснювати контроль за виконанням Зберігачем вимог нормативних документів, цього Договору щодо зберігання переданого йому майна.

2.3.3. Надавати, разом із територіальними органами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, методичну допомогу Зберігачу у здійсненні ним заходів щодо зберігання переданого йому за цим Договором майна та утримання його у належному стані.

2.4. Орган управління має право:

2.4.1. У будь-який час вимагати у Зберігача повернення майна, яке знаходиться на зберіганні (всього або його частини).

2.4.2. У разі погіршення стану та ефективності використання майна вимагати від Зберігача вжиття заходів щодо усунення недоліків, які виникли при зберіганні.

2.4.3. Вимагати відшкодування збитків, завданих втратою або пошкодженням майна, за рахунок Зберігача відповідно до законодавства.

2.4.4. Отримувати від Зберігача звітність про майно, що зберігається, та його стан».

4. Розділ 3 Договору викласти в наступній редакції:

### **«3. Особливі умови Договору**

3.1. Зберігач не має права користуватись майном, яке йому передано на зберігання, не за цільовим призначенням. Даний Договір не є підставою для використання Зберігачем переданого йому майна для господарських, культурних та побутових потреб.

3.2. Майно, передане за цим Договором, не підлягає знищенню, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

3.3. Майно, передане за цим Договором, не може бути предметом застави, на нього не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

3.4. Списання та оформлення документів, що підтверджують неможливість утримання захисних споруд проводиться згідно з Вимогами щодо визначення критеріїв неможливості подальшого утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, оформлення документів, що підтверджують таку неможливість, затвердженими Наказом Міністерства внутрішніх справ України 09 липня 2018 року № 579.

3.5. Зберігача повідомлено про усі властивості переданого йому майна, особливості його зберігання та утримання.

3.6. У разі розроблення проекту відведення земельної ділянки, на якій розташоване майно, передане за цим Договором, Зберігач зобов'язаний погодити цей проект із відповідним територіальним органом Державної служби України з надзвичайних ситуацій щодо його відповідності вимогам по збереженню та утриманню захисної споруди (майна)».

5. Розділ 4 Договору викласти в наступній редакції:

#### **«4. Відповідальність Сторін**

4.1. У разі порушення вимог цього Договору, Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

4.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.1.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з їх вини (умислу чи необережності).

4.2. Зберігач несе відповідальність за збереження, утримання і цілісність майна з моменту передачі майна на зберігання і до моменту його повернення Органу управління. У разі втрати (нестачі) або пошкодження майна (його частини), яке передане на зберігання, Зберігач повинен відшкодувати Органу управління всі пов'язані з цим збитки та відновити державне майно до стану, не гіршому, ніж на момент передачі його на безоплатне зберігання, з урахуванням нормативного фізичного зносу».

6. Розділ 5 Договору викласти в наступній редакції:

#### **«5. Форс-мажор**

5.1. Сторони погодилися, що у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором. Доказом дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) є відповідний документ виданий Торгово-промисловою палатою України (уповноважені нею регіональні торгово-промислові палати)».

7. Розділ 6 Договору викласти в наступній редакції:

#### **«6. Вирішення спорів**

6.1. Усі спори, які виникають щодо цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України».

8. Розділ 7 Договору викласти в наступній редакції:

#### **«7. Дія Договору**

7.1. Строком Договору є час протягом якого Сторони здійснюють свої права і виконують свої обов'язки відповідно до договору.

7.2. Цей Договір вважається укладеним з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2025.

7.3. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну цього Договору після закінчення строку його чинності протягом одного місяця, Договір вважається продовженим на той строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

7.4. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

7.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформляється додатковою угодою до цього Договору.

7.6. Зміни, внесені до цього Договору, набирають чинності з моменту підписання Сторонами додаткової угоди.

7.7. У разі припинення або розірвання цього Договору Зберігач повертає майно Органу управління протягом трьох робочих днів. Майно вважається поверненим з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передавання. Обов'язок щодо складання Акту приймання-передавання про повернення майна покладається на Зберігача.

7.8. Реорганізація Органу управління чи Зберігача не може бути підставою для зміни умов Договору чи припинення його дії. У такому разі права та обов'язки Сторін за Договором переходять до правонаступників».

9. Розділ 8 Договору викласти в наступній редакції:

#### **«8. Прикінцеві положення**

8.1. Усі правовідносини, що виникають з дії цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

8.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом 5 (п'яти) робочих днів у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

Усі виправлення у тексті цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

8.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу (один примірник зберігається в Органі управління, другий - у Зберігача).

8.5. Інші умови, не передбачені цим Договором, регулюються чинним законодавством.»

10. Ця Додаткова угода набирає чинності з моменту укладання і є невід'ємною частиною Договору.

11. Сторони погодили, що умови цієї Додаткової угоди розповсюджуються на правовідносини, які виникли між Сторонами з 04.05.2020 згідно з ч.3 ст.631 ЦК України.

12. Ця Додаткова угода складена при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу (один примірник зберігається в Органі управління, другий - у Зберігача).

### Місце знаходження та реквізити Сторін:

#### Орган управління

Регіональне відділення Фонду державного майна України по Харківській, Донецькій та Луганській областях

61057, Харківська область,  
Київський район, місто Харків,  
майдан Театральний, будинок 1  
Код ЄДРПОУ: 43023403  
р/р UA188201720343160001000122001  
у ДКСУ м. Київ  
тел: (06452) 4-23-68  
E-mail: [lugansk@spfu.gov.ua](mailto:lugansk@spfu.gov.ua)

#### Зберігач

Товариство з додатковою відповідальністю  
«Лисичанський желатиновий завод»

93109, Луганська область,  
місто Лисичанськ-9,  
Код ЄДРПОУ: 00418030  
р/р UA463348510000026000996107487  
у АТ «ПУМБ»  
тел. (06451) 5-34-14; 5-41-22  
E-mail: [office@jelatin.com.ua](mailto:office@jelatin.com.ua)

Перший заступник начальника  
регіонального відділення - начальник  
Управління забезпечення реалізації  
повноважень у Луганській області

О.К.ВОЛКОВ

*М.П. (у разі наявності)*

Керівник ТДВ «Лисичанський  
желатиновий завод»

І.Г.СЕМЕНОВ

*М.П. (у разі наявності)*

В.о. завідувача сектору  
претензійно-позовної роботи  
у Луганській області юридичного  
відділу Регіонального відділення  
Фонду державного майна України  
по Харківській, Донецькій та Луганській областях

*Петрусенко*

М.Петрусенко